

**Zarządzenie nr 50/19  
Wójta Gminy Skoroszyce  
z dnia 03 czerwca 2019 r  
w sprawie powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z zarządząm, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową, zwaną dalej „komisją”, w składzie:

1. Krystyna Serotiuk- przewodnicząca komisji,
2. Iwona Bil-Kubicka- zastępca przewodniczącej komisji,
3. Edward Żyrek- członek komisji,
4. Malwina Jodłowska - członek komisji,
5. Barbara Janik-Zawada- członek komisji
6. Dorota Kliś- członek komisji
7. Katarzyna Herbut- członek komisji

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest przeprowadzenie przetargów na sprzedaż nieruchomości w formie przetargu nieograniczonego ustnego, nieograniczonego pisemnego, ograniczonego ustnego, ograniczonego pisemnego oraz prowadzenie rokowań po II przetargu jeżeli zaistnieje taka potrzeba.

**§ 3.**

Komisja pracuje każdorazowo w składzie co najmniej 3 osobowym.

**§ 4.**

Komisja przeprowadza przetargi zgodnie z regulaminem pracy komisji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Traci moc zarządzenie Nr 123/12 Wójta Gminy Skoroszyce z dnia 07 sierpnia 2012r

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Barbara Dybczak

Załącznik do zarządzenia Nr 50/19  
Wójta Gminy Skoroszyce  
Z dnia 03 czerwca 2019 r.

### **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym przy udziale przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.
2. Na 3 dni przed wyznaczoną datą przetargu, komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz dokonanie wpłat wadium na przetarg.
3. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
5. Przed otwarciem przetargu komisja żąda od uczestników przetargu przedłożenia dowodów na podstawie, których ustalona zostanie tożsamość osób uprawnionych do udziału w przetargu, w przypadku jednostek organizacyjnych dokumentu potwierdzającego prawo do występowania w obrocie prawnym ( odpis z KRS lub inny) oraz stosownego pełnomocnictwa a także dowodu wpłaty wadium. Jeżeli wymagane jest oświadczenie, że uczestnicy zapoznali się z warunkami przetargu lub rokowań, żąda złożenia takiego oświadczenia. Wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
6. Przyjmuje wyjaśnienia i inne oświadczenia zgłaszane przez uczestników przetargu. Zgłoszenia i wyjaśnienia złożone na piśmie dołącza do dokumentacji przetargowej, ze zgłoszeń ustnych sporządza notatkę. Na podstawie badania dokumentów określonych wyżej komisja dopuszcza osoby do uczestnictwa w przetargu.
7. Komisja odmówi dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu, jeżeli wadium zostało wpłacone po terminie lub w innej wysokości i formie niż wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
8. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu:
  - a. informacje o nieruchomości wymienione w art. 35 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami tj:
    - oznaczenie nieruchomości wg księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości
    - powierzchnie nieruchomości
    - opis nieruchomości
    - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
    - informacje o przeznaczeniu do sprzedaży
    - terminie do złożenia wniosku przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości na podstawie art.. 34 ust.1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami
    - cenę wywoławczą nieruchomości
  - b. imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu
  - c. informację, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
8. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postawień. Po ustaniu zgłaszania postawień przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

10. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
11. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu zgodnie z § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108).
12. Informację o wyniku przetargu komisja podaje niezwłocznie do wiadomości Skarbnika Gminy w celu zwrotu wadium lub zaliczenia w poczet ceny nabycia.

*W sprawach nie określonych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy:*

- a. *ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr , poz. 543, z późn. zm.)*
- b. *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie przeprowadzenia przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108)*

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam ,że zapoznałam(em) się z warunkami przetargu

.....

na sprzedaż \* dzierżawę\* nieruchomości .....o pow.

.....

położonej w .....

wraz z .....i udziałem .....

**zapoznałam (em) się z granicami nieruchomości , przyjmuję warunki bez zastrzeżeń.**

Wnoszę zastrzeżenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis czytelny

Data złożenia oświadczenia